

CEVHER HAZIRLAMA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ PANDEMİ DÖNEMİ STAJ ESASLARI

Yurtiçi ve yurtdışı kamu ve/veya özel işyerlerinde öğrencilerimizin en az 45 iş günü staj yapması zorunludur. Staj süresinin en az 30 iş günü Cevher ve Kömür Hazırlama Tesislerinde olmak zorundadır. İsteyen öğrencilerimiz, kalan 15 iş günü, Cevher Hazırlama alt yapısına ihtiyaç duyan ve mineral girdisi olan sektörlerin üretim (Örneğin; seramik, çimento, agrega) veya Ar-Ge birimlerinde yapabilirler.

Staj yapmak isteyen öğrenciler, üniversitemizin belirlediği tarihin kadar **PANDEMİ DÖNEMİ STAJ TALEP FORMUNU** doldurarak, bölüm staj komisyonuna teslim edeceklerdir. Öğrenciler kendi imkanları ile bulunduğu yerlerde staj yapabilecekleri gibi Bölüm'den staj yeri talebinde bulunabilirler. Öğrencinin bulacağı staj yeri, komisyonca ve Bölüm Başkanlığına onaylanması halinde öğrenci staj işlemlerine başlayabilir.

Staj öncesinde;

1. Firma tarafından eğer staj yapılma zorunluluğunu gösteren belge istenirse **Staj Zorunluluk Belgesi Formu** öğrenci tarafından doldurularak, gerekli yerlere onaylatıldıktan sonra firmaya gönderilir.
2. Öğrenci tarafından Öğrenci Sözleşmesi, **Staj Başvuru Formu (Ek-1)** doldurulup, gerekli yerlere onaylatıldıktan sonra staj başlangıç tarihinden en az 5 gün önce, <https://portal.itu.edu.tr> web adresi aracılığıyla sisteme yüklenmesi gereklidir.
3. Staj olanağı sağlayan kurum ve kuruluşların verdiği kontenjan dahilinde öncelikli olarak 3. Sınıftan itibaren öğrencilere staj yeri sunulacaktır. Kapasite yeterli olması durumunda 2. Sınıf öğrencilerine staj imkanı sağlanacaktır.
4. 2020-2021 Öğretim yılı güz dönemi sonrasında (Şubat 2021) mezun olacak öğrenciler kendi imkanları ile buldukları ve staj komisyonunca kabul edilen stajlarını Çevrim içi (online) olarak yapabilecektir. Bu öğrencilerin talepleri staj türüne (Ar-ge veya Tesis) bakılmaksızın kabul edilecektir.
5. 2020-2021 Öğretim yılı bahar dönemi sonrasında (Haziran 2021) mezun olacak ve 30 günlük zorunlu tesis stajını tamamlayan öğrenciler, kendi imkanları ile buldukları ve Staj komisyonunca kabul edilen çevrim içi (online) staj imkanından yararlanabilecektir.
6. Öğrenci, İTÜ İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi'nden verilen İş Güvenliği Eğitimi web üzerinden veya örgün olarak tamamlamalıdır. Bu eğitimi almayan veya aldığı halde başarılı olamayan öğrencinin staj ve sigorta işlemleri başlatılmaz.
7. Merkezi Staj Birimi tarafından ilgili dokümanlar onaylandıktan sonra, SGK işe giriş bildirgesi düzenlenerek kayıtlı iletişim bilgilerinden öğrenci ve firmaya elektronik ortamda iletilir.

Staj sırasında ve sonrasında;

1. Öğrenci, **Staj Başlangıç Belgesini (Ek-2)**, staj yapılan firmaya onaylatarak staj başlangıcını takip eden beş gün içerisinde <https://portal.itu.edu.tr> web adresine yüklemelidir. Süresinde yüklenmeyen stajlara başlanılmadığı kabul edilecektir.
2. Staj süreci tamamlandıktan sonra firma tarafından onaylanan **Staj Bitiş Belgesi (Ek-3)** staj bitişini takip eden beş gün içerisinde öğrenci tarafından <https://portal.itu.edu.tr> web adresine yüklenmelidir. Süresinde yüklenmeyen stajlar değerlendirilme sürecine dahil edilmeyecektir.
3. Staj Çalışma Raporu, formata uygun olarak kurum tarafından kaşeli, mühürlü, imzalı ve her bir sayfası parafı olacak şekilde spiral ciltlenerek ilan edilen tarihe kadar, Staj Raporu Teslim Tutanağı, Staj İşveren Değerlendirme Formu, Staj İşveren Değerlendirme Anketi ve Staj Öğrenci Değerlendirme Anketi ile birlikte bölüm staj komisyonuna teslim edilmelidir. Staj İşveren Değerlendirme Formu ve Anketi, staj yapılan kurumdaki yetkili tarafından imzalanan, kaşeli mühürlenmiş, kapalı ve mühürlü zarf içerisinde posta veya öğrenci tarafından Bölüm Staj Komisyonuna iletilmelidir. Ayrıca, staj raporlarının eksiksiz bir kopyası elektronik ortamda staj raporu ile birlikte teslim edilir.
4. Öğrenciler Staj Çalışma Raporu taslağını <https://portal.itu.edu.tr> adresinden ya da bölümün internet sayfasından, Staj İstek Formu, Staj Zorunluluk Belgesi, Staj İşveren Değerlendirme Formu, Staj İşveren Değerlendirme Anketi ve Staj Öğrenci Değerlendirme Anketini ise bölüm internet sayfasından edinebilir.
5. Staj raporu ve eklerinin tesliminin ardından, Bölüm Staj Komisyonu tarafından ilan edilen tarihe kadar öğrenci danışmanları staj mülakatlarını tamamlar. Öğrenci danışmanı ve staj komisyonunca kabul edilen stajlar, Bölüm Staj Komisyonu tarafından İTÜ Öğrenci Bilgi Sistemine girilerek onaylanır.

Not: Staj Yapacak Öğrencilerimizin Staj Raporunu Hazırlarken Dikkat Etmesi Gereken Önemli Konu Başlıkları www.cevher.itu.edu.tr adresinde bulunmaktadır. Ayrıca esaslar içerisinde belirtilen, Ek Dosyalar web sayfasında mevcuttur.